2021年自主招生计算机应用技术专业

专业技术考试大纲

**一、基本要求**

1. 具有微型计算机的基础知识（包括计算机病毒的防治常识）。
2. 了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。
3. 了解操作系统的基本功能和作用，掌握Windows7的基本操作和应用。
4. 了解计算机网络的基本概念和因特网（Internet）的初步知识，掌握IE浏览器软件的基本操作和使用。
5. 了解Office的基本知识，熟练掌握文字处理软件、电子表格软件、多媒体演示软件的基本操作和应用。

**二、考试内容**

1. 计算机基础知识
2. 计算机的发展、类型及其应用领域。
3. 计算机中数据的表示与存储。
4. 多媒体技术的概念与应用。
5. 计算机病毒的概念、特征、分类与防治。
6. 计算机网络的概念、组成和分类；计算机与网络信息安全的概念和防控。
7. 操作系统的功能和使用
8. 计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标。
9. 操作系统的基本概念、功能、组成及分类。
10. Windows7操作系统的基本操作和应用：
11. 桌面外观的设置，基本的网络配置。
12. 熟练掌握资源管理器的操作与应用。
13. 掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。
14. 掌握对文件、文件夹和关键字的搜索。
15. 了解计算机网络的基本概念和因特网的基础知识，主要包括网络硬件和软件，TCP/IP协议的工作原理，以及网络应用中常见的概念，如域名、IP地址等。
16. 能够熟练掌握浏览器、电子邮件的使用和操作。
17. Office软件的使用
18. 文字处理软件的功能和使用
19. 文档的创建、打开、输入、保存、关闭等基本操作。
20. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术；图形和图片的插入；文本框、艺术字的使用和编辑。
21. 文档的编辑与排版（字符设置，段落格式，页码，页眉页脚，页面设置）。
22. 电子表格软件的功能和使用
23. 工作簿和工作表的基本概念和基本操作，工作簿和工作表的建立、保存和退出；数据输入和编辑；工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动。
24. 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等。
25. 工作表中公式的输入，常用函数的使用。
26. 图表的建立、编辑、修改和修饰；数据排序、筛选。
27. PowerPoint的功能和使用
28. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存。
29. 演示文稿视图的使用，幻灯片的基本操作（编辑版式、插入、移动、复制和删除）。
30. 幻灯片的基本制作方法（文本、图片、艺术字、表格等插入）。
31. 演示文稿主题选用与幻灯片背景设置。
32. 演示文稿放映设计（动画、放映方式、切换效果设计）。
33. 常用的快捷键（删除、复制、粘贴、选择多项、连续选择）。

**三、考试形式**

1. 考试时间与分值：考试时长为60分钟，全卷满分为150分。
2. 考试方式：考试采用闭卷、笔试。
3. 试卷结构：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **题型** | **考察内容** | **题量** | **题分** | **备注** |
| 单选题 | 计算机基础知识、操作系统、软硬件、Office软件的使用 | 30题 | 60分 | 每题2分 |
| 判断题 | 15题 | 30分 | 每题2分 |
| 简单题 | 4题 | 40分 | 每题10分 |
| 论述题 | 1题 | 20分 |  |
| 全卷 | 满分150分 |

1. 试题难度

试卷中包括容易题、中等难度题和难题，以中等难度题为主。

1. 参考教材
2. 全国计算机等级考试一级教程——计算机基础及MSOffice应用(2018年版)，教育部考试中心著，高等教育出版社。
3. 《计算机网络应用基础》（中等职业教育计算机应用专业规划教材），主编：[张伟](http://search.dangdang.com/?key2=%D5%C5%CE%B0&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \t "http://product.dangdang.com/_blank)，出版社：[中国人民大学出版社](http://search.dangdang.com/?key3=%D6%D0%B9%FA%C8%CB%C3%F1%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \t "http://product.dangdang.com/_blank)。
4. 《计算机应用基础》（第二版），主编：黄培忠，出版社：华东师范大学。